

Algemene betalings- en leveringsvoorwaarden buro TOV

Buro TOV is een onderdeel van de stichting Leekerweide en biedt training en opleidingen.

Definities

In deze Algemene Voorwaarden hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

- Wij, buro, of ons: De gebruikers van deze Algemene voorwaarden handelend onder de naam buro TOV, onderdeel van Stichting Leekerweide.
- Arrangement: Hier onder vallen alle faciliteiten / diensten overeengekomen in een opdrachtbevestiging met buro TOV;
- Opdrachtgever: degene waarmee de overeenkomst wordt afgesloten, respectievelijk hun rechtsopvolgers, respectievelijk wie ons de opdracht heeft gegeven tot of in wiens naam wij een training /activiteit organiseren;
- Leverancier: degene, niet zijnde de opdrachtgever, die goederen, diensten of andere in geld waardeerbare prestaties aan ons levert;
- Deelnemers zijn personen die door de opdrachtgever zijn ingeschreven dan wel zij die zichzelf hebben ingeschreven nadat zij zich akkoord hebben verklaard met de algemene betalings- en leveringsvoorwaarden;
- Wederpartij: zowel opdrachtgever, deelnemer als leverancier.

1. Algemeen

Deze algemene betalings- en leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op onze aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten, tenzij tussen ons en de wederpartij schriftelijk anders is overeengekomen.

Wij zijn slechts aan orders, overeenkomsten of wijzigingen daarvan en of aanvullingen daarop gebonden, nadat wij de bevestiging daarvan schriftelijk hebben geaccepteerd.

De wederpartij accepteert de onderhavige algemene betalings- en leveringsvoorwaarden door mondeling, schriftelijk of elektronisch opdracht te hebben gegeven tot het leveren van een of meerdere diensten.

Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze voorwaarden.

Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar 'de geest' van deze voorwaarden.

Indien wij niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangen, betekent dat niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat wij in enigerlei mate het recht zouden verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

2. Offertes

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn al onze offertes vrijblijvend.

Onze offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever zijn verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

Wij kunnen niet aan onze offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Offertes met een herhalend karakter binden ons slechts voor het door ons schriftelijk vastgesteld tijdsbestek.

Bij het uitblijven van opdrachten na de gevraagde offerte kunnen de organisatiekosten slechts in rekening worden gebracht, indien dit is overeengekomen. Dit geldt ook voor offertes uitgebracht aan ons door leveranciers.

De offerte heeft altijd een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Indien er binnen deze termijn geen ondertekend exemplaar in het bezit van het buro is, kunnen door de opdrachtgever hieraan geen rechten meer ontleend worden.

3. Ter beschikking van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die wij nodig hebben.

Dit geldt ook voor het ter beschikking stellen van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van het bureau betrokken (zullen) zijn.

4. Tarieven

De tarieven zijn exclusief BTW en reiskosten, tenzij anders is aangegeven. Prijzen zijn geldend voor het geoffreerde programma, inclusief het trainingsmateriaal zoals omschreven in de offerte, tenzij anders is aangegeven.

Na afloop van de training/activiteit ontvangt de opdrachtgever een factuur. Deze dient binnen 2 weken na de factuurdatum te worden overgemaakt op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer en bankgegevens. Onder vermelding van het factuurnummer.

Extra deelname aan een training/activiteit kunnen achteraf aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De opdrachtgever ontvangt hiervoor een factuur. Deze dient binnen 2 weken na de factuurdatum te worden overgemaakt.

Andere niet in de opdrachtbevestiging opgenomen posten, waaronder additionele uitgaven tijdens een training/activiteit worden, welke door ons in overleg met de opdrachtgever zijn ingezet, worden achteraf gefactureerd.

Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen, de kosten en de B.T.W.-tarieven komen ten laste van de opdrachtgever.

Indien de opdrachtgever een der betalingen nalaat tijdig te voldoen, zijn wij gerechtigd de overeenkomst zonder opgave van redenen en zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, te ontbinden. De door ons gemaakte kosten zullen alsnog aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Vanaf de datum dat de betalingen door de opdrachtgever plaats had moeten vinden tot de datum van betaling is de opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling vereist is, de wettelijke rente verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als een hele maand telt.

Deelnamekosten voor in-company trainingen worden schriftelijk bevestigd en zijn exclusief alle bijkomende kosten van de trainingsruimtes, hotels, overnachtingen, lunches, diners, reiskosten e.d..

Deelnamekosten voor een openinschrijving zijn inclusief zaalhuur, lunches en materiaal, maar exclusief kosten voor diners, overnachtingen, reiskosten e.d., mits anders vermeld in de

bevestigingsovereenkomst. Een overeenkomst wordt slechts afgesloten op basis van de op het tijdstip van afsluiting geldende tarieven of prijzen. De deelname aan de open inschrijving wordt definitief nadat de opdrachtgever de deelname schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd middels de door ons gestuurd bevestigingsmail.

De opdrachtgever heeft geen recht tot restitutie van de kosten van een training of ander activiteit bij afzegging door de opdrachtgever vooraf of ontevredenheid over de geboden dienst achteraf.

Alle kosten van eventuele invordering, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, komen ten laste van de opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden bepaald op tenminste 25% van de overeengekomen totaalprijs (met een minimum van € 150,-).

5. Betalingsregeling

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 4 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij(voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Na die vervaldag wordt administratiekosten en de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat in gebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan het bureau met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan een opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

In geval van niet tijdige betaling van enig bedrag door de opdrachtgever, evenals het geval van (voorlopige) surseance van betaling of faillissement, zullen alle door de opdrachtgever aan de Stichting Leekerweide verschuldigde bedragen direct en geheel opeisbaar zijn, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is. Van niet tijdige betaling is sprake als de opdrachtgever in gebreke blijft om een factuur geheel of gedeeltelijk tijdig te voldoen of indien dit bedrag wordt teruggevorderd. Bij een niet betaling van enig bedrag is door de opdrachtgever aan Stichting Leekerweide rente vergoeding verschuldigd van 2,5% per maand,

vanaf de dag dat het verschuldigde bedrag normaliter betaald had moeten zijn. De rentevergoeding wordt berekend over het op de vervaldag opeisbare bedrag, waarbij elk gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.

6. Annuleringsvoorwaarden

Bij annulering door de opdrachtgever van een reeds verstrekte en bevestigde opdracht blijft de volledige betalingsverplichting voor de volledige kosten zoals overeengekomen in de offerte dan wel de bevestigingsovereenkomst van kracht.

Bij datawijzigingen tot 2 weken voor de afgesproken datum door de opdrachtgever van de reeds verstrekte en bevestigde (deel)opdracht wordt een vergoeding van 50% van de in de offerte of bevestigingsovereenkomst bepaalde kosten in rekening gebracht. Vanaf 2 weken voor de afgesproken datum wordt een vergoeding van 100% van de kosten in rekening gebracht.

Voor nieuwe data gelden de onverminderde deelnamekosten.

Vervanging van deelnemers is kosteloos mogelijk, tenzij op basis van een mondelinge of schriftelijke intake een training op maat gemaakt is op de individuele leerwensen van de betreffende deelnemer.

Het bureau is gerechtigd bij een open- inschrijvingsaanbod bij deelname van 5 of minder aanmeldingen de activiteit te annuleren. De reeds door de aangemelde opdrachtgever betaalde facturen worden binnen 14 werkdagen restitutie van het volledige bedrag verleend.

De opdrachtgever heeft na betaling een wettelijke bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de opdracht kosteloos ongedaan kan worden.

7. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, de werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdracht uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal het bureau de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

8. Wijzing van de opdracht c.q. meerwerk

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het team worden beïnvloed door allerlei factoren zoals , zoals de kwaliteit van de informatie die het bureau verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Het bureau kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten , zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd.

Binnen een termijn van 30 dagen na de dagtekening van de eindafrekening dient de opdrachtgever het bureau te berichten wanneer er volgens de opdrachtgever de opdracht niet is afgerond. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van het bureau, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

9. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft het bureau vanwege de ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Het bureau mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het bureau behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichtte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichtte werk ter beschikking worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich mee brengt , worden deze in rekening gebracht.

In geval een van beide partijen in staat van faillissement raakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder

inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

10. Deelnemers en haar verplichtingen

Bij fysieke activiteiten, als onderdeel van een training, staat veiligheid boven alles. Een instructie met betrekking tot veiligheid wordt gegeven iedere daarvoor relevante bijeenkomst. Elke deelnemer wordt geacht tevens zelf de nodige waakzaamheid en veiligheid in acht te nemen en de instructies op te volgen, wanneer de deelnemer gezondheidsklachten heeft en dient hij dit van te voren en tijdens de bijeenkomst te melden.

Het buro behoudt zich het recht voor om deelnemers uit te sluiten van deelname van een door ons georganiseerde activiteit, indien het vermoeden bestaat dat een deelnemer niet in staat is deel te nemen aan een activiteit.

Indien deelnemers moeilijkheden veroorzaken of kunnen gaan veroorzaken en/of niet toelaatbaar gedrag uiten, kan het buro besluiten hen verdere deelname te ontzeggen, zonder het verlenen van restitutie.

het buro en de uitvoerders zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging aan kleding en/of goederen van de deelnemers, tenzij er van onze kant sprake is van grove nalatigheid.

11. Verzekering, aansprakelijkheid en garantie

Het buro is aansprakelijk voor de tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het buro van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

Het buro is niet aansprakelijk voor enige schade die de opdrachtgever en/of deelnemer mocht lijden ten gevolge van het niet door laten gaan van een training. Ook aanvaardt het buro geen enkele aansprakelijkheid voor het al dan niet opvolgen en/of interpreteren van deelnemers van aanbevelingen in het schriftelijke materiaal en/of mondelinge aanwijzingen tijdens de uitvoering van de trainingen of adviezen. Het buro kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook.

De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, wordt nooit meer dan de omvang van de overeenkomst. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een kwartaal hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 3 maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Behoudens de verantwoordelijkheid van het buro haar krachtens wettelijke bepalingen en algemeen geldende regels van redelijkheid en billijkheid, is zij nimmer aansprakelijk voor de kosten, schade en interesten, die eventueel ontstaan als direct gevolg van:

- een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming door buro TOV.
- daden of nalatigheid van de opdrachtgever of de gasten/deelnemers.

12. Personeel

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door het buro geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Het buro kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het team wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met het buro plaatsvinden.

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen 1 jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

13. Intellectueel eigendom

Auteursrecht is geldig op alle verstrekte materialen. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

14. Vertrouwelijkheid

Het buro is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Het buro zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van het buro aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van het buro, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

15. Geschillenregeling

In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen opdrachtgever en het buro, in geval de rechter bevoegd is, worden beslecht door de Kantonrechter.

16. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen buro TOV van Stichting Leekerweide en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.